

Принято Общим собранием работников
Протокол № 1 от 30.08.2022г.
Председатель общего собрания работников

 Попова Е.М.



Утверждаю
Директор МБОУ «Иловская СОШ
им. Героя России В. Бурцева»
Лутова Н.М.
Приказ № 142 от 01.09.2022 г.

**Антикоррупционные стандарты
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иловская средняя
общеобразовательная школа им. Героя России В. Бурцева»
Алексеевского городского округа**

I. Общие положения

1.1. Примерные антикоррупционные стандарты МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева» (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы сотрудников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Иловская средняя общеобразовательная школа им. Героя России В. Бурцева» Алексеевского городского округа (Далее школа)

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:
повышение открытости и прозрачности деятельности школы;
создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения школы и ее работников в коррупционную деятельность;
формирование у работников школы негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
минимизация имущественного и репутационного ущерба школы путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева»
ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в школе, осуществляют директор, заместитель директора, учитель, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений в школе.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:
законность;
открытость и прозрачность деятельности;
добросовестная конкуренция;
приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
постоянный контроль и мониторинг.
Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в школе

осуществляется в соответствии с утверждаемым директором МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева» планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники школы.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева» утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности директора школы, заместителя директора, а также иные должности работников школы (по согласованию с управлением образования Алексеевского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации (далее - учредитель организации), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Школа направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения учредителю организации.

Директор школы ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается начальником управления образования Алексеевского городского округа - в отношении директора школы.

Директор школы обеспечивает направление учредителю организации информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников школы об утвердительных ответах, данных работниками школы при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков школы.

Школа не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности школы.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции. Учредитель организации организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита

хозяйственных операций организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками организации коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя организации.

4.2.6.2. Руководитель и работники организации оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностной инструкции работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) организаций (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников школы

5.1. Директор и работники школы должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники школы:

исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;

исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

соблюдают правила делового поведения и общения;

не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений работник организации направляет директору школы уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя школы к совершению коррупционных правонарушений директор школы направляет указанное уведомление начальнику управления образования Алексеевского городского округа

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции директор и работники школы несут установленную действующим законодательством ответственность.

Декларация
конфликта интересов

Я, _____,

(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами

_____,
(наименование и организационно-правовая форма организации)
требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в

(наименование и организационно-правовая форма организации)
мне понятны.

(подпись, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

Кому: _____

(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого _____

(указывается должность, Ф.И.О. лица,
представившего декларацию)

« _____ » _____ 20__ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже
вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья,

сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией, либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в организации Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов подробно изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(Ф.И.О., подпись, лица,
представившего декларацию)

« ____ » _____ 20__ г.

Декларацию принял: _____

(должность, Ф.И.О., подпись, лица,
принявшего декларацию)

« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления Алексеевского городского округа, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (руководителя организации), создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (руководителя организации) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (руководителя организации) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (руководителя организации) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

(должность, Ф.И.О., подпись, лица,
принявшего решение по декларации)
« ____ » _____ 20__ г.

(заполняется руководителем организации, а в случае предоставления декларации руководителем организации - руководителем органа местного самоуправления Алексеевского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации)

**Перечень трудовых функций,
включаемых в должностную инструкцию работника
(или должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений)
МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева»**

1. Обеспечение взаимодействия МБОУ «Иловская СОШ им. Героя России В. Бурцева» (далее - школа), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в школе.
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы школы.
3. Оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.
4. Обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять руководителя организации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в школе.
9. Осуществление в организации антикоррупционного просвещения.
10. Разработка мер по снижению в школе коррупционных рисков.
11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в школе.
12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом руководителя школы.
13. Информирование руководителя школы о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации.
14. Сообщение руководителю школы о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечение подготовки документов и материалов для руководителя школы по вопросам привлечения работников школы к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Руководителю

(организационно-правовая форма и наименование
организации)

(Ф.И.О.)

от _____

(должность, Ф.И.О. работника)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время);

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____

(все сведения о физическом лице, склонявшем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(Ф.И.О., подпись, лица, представившего уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрация: № _____ от « _____ » _____ 20__ г.